

Uchwała nr/...../2018
Rady Miasta Malborka
z dnia

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia na terenie Miasta Malborka konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta Malbork

Na podstawie art. 5 a ust. 1 i 2 oraz ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432) Rada Miasta Malborka uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się zasady i tryb przeprowadzenia na terenie Miasta Malborka konsultacji społecznych w sprawie wyodrębnionej kwoty wydatków z budżetu Miasta Malborka, zwanej dalej Budżetem Obywatelskim. Zasady i tryb konsultacji społecznych określa Regulamin przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta Malborka stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Celem konsultacji jest wyrażenie przez mieszkańców opinii, co do zakresu projektów proponowanych do realizacji oraz ustalenie listy projektów zatwierdzonych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. Naczelnicy Wydziałów oraz dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani do zapoznania się z procedurą konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta Malborka, do organizacji pracy w Wydziałach i jednostkach organizacyjnych zapewniającej sprawną obsługę zadań związanych z Budżetem Obywatelskim oraz do informowania mieszkańców o zasadach Budżetu Obywatelskiego.

§ 3. Corocznie Burmistrz Miasta Malborka określi w drodze zarządzenia:

1. Proponowaną wysokość kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski.
2. Ograniczenia wartości składanych projektów podziale na „Duże” i „Małe”.
3. Dokładny harmonogram przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego.
4. Skład Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego oraz regulamin pracy Zespołu.
5. Wzór karty do głosowania zawierający tytuły projektów poddanych pod głosowanie.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Miasta Malborka Nr IX/77/2015 z dnia 30 czerwca 2015 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta Malbork.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Zmiana uchwały ma na celu usprawnienie procesu konsultacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta Malborka. Określenie wysokości kwoty przeznaczonej na budżet obywatelski przez Burmistrza Miasta Malborka wyłącza każdorazową konieczność zmiany treści uchwały w kolejnych edycjach Budżetu Obywatelskiego w przypadku zamiaru zmiany wysokości kwoty.

Procentowy podział proponowanej kwoty na Budżet Obywatelski, a tym samym podział na projekty „Duże” i „Małe” ma na celu realne zwiększenie możliwości realizacji projektów „Małych”.

Usunięcie numerów PESEL projektodawcy i listy osób popierających projekt z formularza projektu wynika z braku ich potrzeby na etapie weryfikacji wniosków.

Uwzględniając powyższe, zmianę obowiązującej uchwały na przedstawiony tekst jednolity należy uznać za zasadny.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA MALBORKA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Mając na celu zwiększenie udziału mieszkańców miasta Malborka w procesie decydowania o sprawach dotyczących ich najbliższego otoczenia, a także chcąc podkreślić, jak ważna jest rola członków wspólnoty samorządowej w procesie stanowienia prawa, tworzy się w mieście Malborku tzw. Budżet Obywatelski.
2. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu miasta na wskazane przez mieszkańców projekty do zrealizowania o charakterze lokalnym, które mieszczą się w kompetencji gminy. Jest procedurą wskazywania przez mieszkańców miasta projektów istotnych z ich punktu widzenia oraz ich wybór do realizacji w głosowaniu, skutkujący sfinansowaniem tych projektów z budżetu miasta Malborka w ramach posiadanych środków.
3. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta Malborka.
4. Wprowadza się podział środków na:
 - a) projekty „Duże” – limit środków finansowych w wysokości 80% kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski,
 - b) projekty „Małe” - limit środków finansowych w wysokości 20% kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski.
5. Władze samorządowe miasta Malborka będą podejmowały działania mające na celu propagowanie wśród mieszkańców miasta idei Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. Składanie projektów

1. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są wszyscy mieszkańcy miasta Malborka.
2. Zgłaszany projekt może dotyczyć działań, których realizacja leży w zakresie zadań własnych gminy, możliwych do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego. Proponowanym projektem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które przyczynia się do poprawy warunków życia i funkcjonowania mieszkańców miasta Malborka, w szczególności projekty takie jak:
 - a) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury gminnej,
 - b) działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym, sportowym lub innym mającym na celu podniesienie jakości życia mieszkańców.
3. Miejsce realizacji projektu dotyczyć może jedynie terenów będących własnością lub w dysponowaniu miasta Malborka (z wyłączeniem między innymi: terenów zamkniętych, własności prywatnej, własności spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych).
4. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane propozycje, które:
 - a) po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu,
 - b) przekraczające ograniczenia wartości projektów „Dużych” określone w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Malborka,

- c) stoją w sprzeczności z obowiązującymi planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, wieloletnią prognozą finansową miasta, uchwałą w sprawie ustalenia budżetu miasta oraz jej zmianami itp.,
 - d) dotyczą remontu, budowy, przebudowy lub zakupu wyposażenia do spółek prawa handlowego, w których miasto posiada udziały,
 - e) wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
 - f) naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
 - g) nie będą ogólnodostępne dla mieszkańców miasta.
5. Formularz zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego Miasta Malborka stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Formularz dostępny będzie:
- a. w formie elektronicznej na dedykowanej platformie internetowej:
 - do wypełnienia bezpośrednio na platformie,
 - w formie pliku do pobrania, edycji i wydruku
 - b. w wersji tradycyjnej (papierowej) w Urzędzie Miasta Malborka w Biurze Obsługi Interesanta.
7. Do skutecznego złożenia projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego wystarczy podpis jednej osoby - projektodawcy.
8. W celu ułatwienia mieszkańcom przygotowania formularzy możliwe będą konsultacje z członkami Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego powołanego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Malborka zwany dalej „Zespołem”.
9. W skład Zespołu wchodzi głównie przedstawiciele Wydziałów Urzędu Miasta Malborka.
10. W skład Zespołu mogą wchodzić Radni Miasta Malborka – maksymalnie 3 osoby.
11. Wypełnione tradycyjnie (papierowo) formularze należy dostarczyć:
- a) osobiście do punktu Biura Obsługi Interesanta mieszczącego się na parterze Urzędu Miasta lub
 - b) korespondencyjnie pod adres: Urząd Miasta Malborka, Pl. Słowiański 5, 82-200 Malbork, z dopiskiem „Budżet Obywatelski”.

§ 3. Analiza projektów

1. Projekty złożone w formie tradycyjnej zostaną zamienione na formę elektroniczną poprzez wprowadzenie całej treści formularza wraz z załącznikami na dedykowaną platformę internetową.
2. Weryfikacja oraz analiza złożonych formularzy projektów zostanie przeprowadzona pod względem formalnym oraz merytorycznym tj. praktycznej możliwości realizacji projektów ze względu na planowane zadania gminy, gospodarność, a także możliwości finansowe i techniczne.
3. Weryfikacji oraz analizy formalnej oraz merytorycznej dokona Zespół.
4. Oceny merytorycznej dokonuje właściwy członek Zespołu na dedykowanej platformie internetowej.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych Zespół wezwie pisemnie składającego formularz do usunięcia braków lub uzupełnienia formularza. W przypadku nieusunięcia braków lub niedokonania uzupełnień w terminie 7 dni od wezwania, projekt zostanie odrzucony i nie będzie podlegał dalszej procedurze.
6. Burmistrz Miasta Malborka i Zespół może zasięgnąć opinii Komisji Architektoniczno - Urbanistycznej działającej przy Urzędzie Miasta w odniesieniu do projektów, które zostały ocenione pozytywnie.

7. Burmistrz Miasta Malborka i Zespół może zasięgnąć opinii przedstawicieli jednostek organizacyjnych w sprawie możliwości realizacji projektów.
8. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących takiego samego zadania i/lub zbieżnych co do zakresu i obszaru, Zespół ma prawo wystąpić do autorów z propozycją wypracowania wspólnego projektu.
9. Zespół w porozumieniu z autorem projektu może na etapie oceny dokonać korekty kosztów i zakresu realizacji projektu.
10. Zespół sporządzi protokół pisemny z dokonanej analizy wraz z listą pozytywnie zakwalifikowanych projektów, których realizacja leży w zadaniach własnych Miasta.
11. Projekty, które pozytywnie przejdą analizę opisaną wyżej tworzą listę propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego. Lista projektów do Budżetu Obywatelskiego zostanie podana do publicznej wiadomości.

§ 4. Odwołania

1. Mieszkańcom, których projekty zostały odrzucone, przysługuje prawo odwołania się od wyników analizy. Odwołanie powinno zostać złożone w terminie 7 dni od dnia publikacji listy projektów do Budżetu Obywatelskiego na dedykowanej platformie internetowej. Odwołanie należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta Malborka lub wysłać listem poleconym na adres Urzędu Miasta Malborka, Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork z dopiskiem „Budżet Obywatelski – odwołanie”. W przypadku wysłania odwołania drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.
2. Odwołania od wyników analizy rozpatrywane są przez Zespół w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania.
3. W przypadku, gdy odwołanie zostanie rozpatrzone negatywnie, projekt jest odrzucony. W przypadku oceny pozytywnej projekt wpisywany jest na listę projektów poddanych pod głosowanie.

§ 5. Wybór projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego

1. Po zarządzeniu głosowania nastąpi udostępnienie mieszkańcom kart do głosowania zawierających wszystkie propozycje projektów do Budżetu Obywatelskiego możliwych do realizacji.
2. Ogólny wzór karty do głosowania zawiera załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Karty do głosowania zostaną zamieszczone w wersji elektronicznej na dedykowanej platformie internetowej, a także udostępnione w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta Malborka
4. Każdy uprawniony mieszkaniec ma prawo głosować tylko raz. Oznacza to, że może głosować alternatywnie:
 - a) oddać tylko jedną papierową kartę do głosowania
 - b) albo głosować poprzez wypełnienie karty do głosowania drogą elektroniczną na dedykowanej platformie internetowej.
5. Osoba głosująca podaje swój numer PESEL jedynie w celu uniemożliwiającym kilkukrotne oddanie głosu.
6. Osoba, która nie posiada numeru PESEL może oddać swój głos jedynie w formie papierowej, osobiście w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta Malborka podając na karcie do głosowania imię, nazwisko i numer dokumentu tożsamości..
7. Podane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

8. Oddanie kart do głosowania w formie papierowej w liczbie większej niż 1 spowoduje przyjęcie do ustalenia wyników głosowania tylko tej karty do głosowania, która wpłynie do Urzędu Miasta Malborka jako pierwsza. Pozostałe karty oddane przez tę samą osobę uznają się za nieważne.
9. Oddanie równocześnie głosu na karcie papierowej i karcie przesłanej drogą elektroniczną spowoduje uznanie za ważną tę kartę, która wpłynie jako pierwsza.
10. Głosowanie w drodze elektronicznej więcej niż jeden raz będzie uniemożliwione przez system informatyczny.
11. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku X w kratce obok Tytułu projektu.
12. Głos będzie ważny, gdy głosujący wybierze maksymalnie 3 spośród projektów „Dużych” oraz 3 spośród projektów „Małych” przedstawionych na karcie do głosowania, które jego zdaniem są najważniejsze.
13. W przypadku braku możliwości ustalenia kolejności wpływu wielu kart jednej osoby wszystkie karty tej osoby stają się nieważne.
14. Karty do głosowania będzie można:
 - a) składać osobiście w Urzędzie Miasta Malborka w Biurze Obsługi Interesanta,
 - b) przesłać pocztą na adres Urzędu, przy czym za ważne uznaje się karty, które wpłyną do Urzędu najpóźniej w ostatnim dniu głosowania, nie decyduje data stempla pocztowego,
 - c) elektronicznie - poprzez wypełnienie interaktywnego formularza zamieszczonego na dedykowanej platformie internetowej.
15. Wszystkie karty do głosowania, niezależnie od formy ich złożenia, będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych tzn. czy dana osoba nie złożyła karty więcej niż raz oraz czy nie zawierają błędów lub naruszeń zasad wskazanych na kartach do głosowania.
16. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście decyduje wartość projektu. W pierwszej kolejności rekomendowane będą projekty o mniejszej wartości.
17. Rekomendowane do realizacji będą te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów i mieszczą się w limicie środków przeznaczonych osobno na projekty „Duże” i projekty „Małe”. W przypadku, gdy kolejny z projektów przekroczy limit środków – zostaje odrzucony, a do rekomendacji zostanie przyjęty pierwszy z dalszych projektów pod względem liczby głosów poparcia o niższej kwocie, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.
18. Projekty, które uzyskają największą liczbę głosów mieszkańców, zostaną przedstawione przez Zespół Burmistrzowi Miasta Malborka i zaproponowane przez Burmistrza do realizacji w ramach możliwości finansowych Miasta Malborka.
19. Projekty, o których mowa wyżej tworzą Budżet Obywatelski. Budżet Obywatelski zostanie wprowadzony do budżetu miasta Malborka w drodze uchwały Rady Miasta Malborka.
20. Wybrane w głosowaniu projekty zostaną skierowane do realizacji przez właściwe Wydziały Urzędu Miasta Malborka lub jednostki organizacyjne we współpracy z autorami projektów na każdym etapie realizacji zadania.

§ 6. Działania promocyjne – informacyjne

1. W budżecie miasta Malborka zabezpiecza się kwotę w wysokości 2% środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego na działania promocyjno – informacyjne.
2. W trakcie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest kampania promocyjno - informacyjna polegająca na:

- a) przybliżeniu mieszkańcom idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcanie do składania projektów,
 - b) przedstawieniu projektów zgłaszanych do Budżetu Obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem projektów do realizacji,
 - c) upowszechnieniu informacji o przebiegu i wynikach konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego.
3. Kampania promocyjno - informacyjna będzie prowadzona m.in.: w Internecie, lokalnych mediach oraz w sposób bezpośredni poprzez udzielanie informacji na spotkaniach z mieszkańcami.

RAMOWY HARMONOGRAM KONSULTACJI

luty	Kampania informacyjna
marzec i kwiecień	Składanie przez mieszkańców projektów do Budżetu Obywatelskiego na formularzu będącym załącznikiem do uchwały Rady Miasta Malborka lub przez portal internetowy oraz akcja informacyjna o Budżecie Obywatelskim
maj i czerwiec	Weryfikacja zgłoszonych projektów przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego
sierpień i wrzesień	Spotkania z mieszkańcami, przedstawienie projektów, które zostaną poddane pod głosowanie, publikacja projektów na stronie internetowej Miasta Malborka Głosowanie mieszkańców w Urzędzie Miasta Malborka oraz na stronie internetowej,
październik	Przekazanie przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Burmistrzowi Miasta Malborka wyników głosowania
do końca października	Zgłoszenie projektów, które uzyskają największą liczbę głosów do projektu budżetu Miasta Malborka

WZÓR
FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU
do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Malborka

Uwaga:

- 1) Wypełnienie wszystkich punktów oznaczonych jest obowiązkowe.
- 2) Wypełniony formularz należy złożyć w wersji papierowej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Malborka - osobiście lub listownie na adres: **Urząd Miasta Malborka, Plac Słowiański 5,82-200 Malbork** z dopiskiem: „**Budżet Obywatelski Miasta Malborka na rok**”
- 3) W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Malborka.

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE	
TYTUŁ PROJEKTU (max. 100 znaków)	
DOKŁADNA LOKALIZACJA PROJEKTU (opisać, załączyć mapkę, ewentualnie wskazać numery działek)	
KOSZT PROJEKTU	<input type="checkbox"/> do 25 000 zł <input type="checkbox"/> powyżej 25 000 zł
SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU (należy wskazać czego dotyczy projekt, co zostanie wykonane i w jakim celu oraz na jakie potrzeby odpowiada) Opis Projektu musi być spójny z kosztorysem Projektu	
DOSTĘPNOŚĆ (należy wykazać dostępność projektu dla mieszkańców np.: komu będzie służył projekt i jakie grupy mieszkańców skorzystają na jego realizacji uwzględniając kryteria: społeczno-zawodowe, wieku, płci i miejsca zamieszkania)	
CZY PROJEKT GENERUJE KOSZTY UTRZYMANIA W KOLEJNYCH LATACH? (Rodzaj oraz szacunkowa wysokość kosztów utrzymania efektu realizacji projektu np. koszty sprzątnięcia, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji).	

2. KOSZTORYS PROJEKTU

Zasoby i elementy potrzebne do realizacji oraz ich szacunkowa wycena

(Należy wskazać etapy i szacunkowe koszty projektu - podać, jakie są jego części składowe, ile będzie kosztowała ich realizacja
Należy uwzględnić podstawowe etapy lub części składowe projektu)

Kosztorys Projektu musi być spójny z opisem Projektu

SZACUNKOWE KOSZTY POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI REALIZACJI PROJEKTU

lp.	część projektu	koszt brutto w zł
ŁĄCZNIE:		

3. ZAŁĄCZNIKI

(np. mapy, fotografie, szkice, opinie, kosztorysy, badania itp.)

4. DANE KONTAKTOWE PROJEKTODAWCY/

Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Dane kontaktowe	telefon:	email:

.....
/ data i podpis
Projektodawcy /

WZÓR
KARTA DO GŁOSOWANIA
NA PROJEKTY DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK

Zasady głosowania:

0. głosować może każdy mieszkaniec Miasta Malborka,
1. głosujący wybiera **maksymalnie 3 projekty „Duże” i 3 projekty „Małe”** z poniższej listy,
2. wyboru projektów dokonuje się **stawiając znak X w kratce przy wybranym projekcie, w kolumnie „Wybór”**

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

3. na karcie wybrano więcej niż 6 projektów łącznie lub więcej niż 3 projekty w danej kategorii,
4. numer PESEL jest nieprawidłowy lub nieczytelny
5. oświadczenie zawarte na karcie nie zostało podpisane

Projekty „Duże” (max. 3 głosy)

Lp	Tytuł projektu	Koszt	Wybór

Ilość oddanych głosów na projekty Duże

Projekty „Małe” (max. 3 głosy)

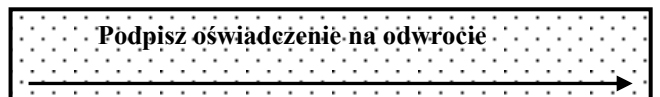
Lp	Tytuł projektu	Koszt	Wybór

Ilość oddanych głosów na projekty Małe

Numer **PESEL** osoby głosującej (czytelnie)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Podpisz oświadczenie na odwrocie



Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Miasta Malborka i **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego na rok.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Miasto Malbork, z siedzibą w Malborku, Plac Słowiański 5
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod numerem telefonu: 55 629 04 03 lub adresem e-mail: iod@um.malbork.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego na rok
4. Odbiorcą Pani/Pana danych będzie podmiot obsługujący platformę <https://malbork.budzet-obywatelski.org>
5. Wykorzystane papierowe karty do głosowania wraz z zawartymi w nich danymi zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego.
6. Dane z platformy <https://malbork.budzet-obywatelski.org> zostaną usunięte niezwłocznie po ustaleniu wyników głosowania
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie danych w wymaganym zakresie spowoduje nieważność oddanego głosu na projekty Budżetu Obywatelskiego 2019

Data

Czytelny podpis

.....

.....