

Zarządzenie nr ..../2019  
Burmistrza Miasta Malborka  
z dnia .... kwietnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego  
Miasta Malborka na 2020 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2017.1875. z późn. zm.) oraz § 3 uchwały Rady Miasta Malborka nr V/31/2019 z dnia 01 lutego 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia na terenie Miasta Malborka konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta Malborka zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Zarządzam przeprowadzić konsultacje społeczne o charakterze ogólno-miejskim z mieszkańcami Malborka na temat części wydatków z budżetu Miasta Malborka w 2019 r.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 nazwane są dalej „Budżetem Obywatelskim”

§ 2. Proponowaną, maksymalną kwotą przeznaczoną na realizację projektów Budżetu Obywatelskiego w 2020 roku jest 500.000,00 zł

§ 3.1. Wprowadza się podział środków na:

- a) Projekty Duże – limit środków finansowych w wysokości 80% kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski
- b) Projekty Małe – limit środków finansowych w wysokości 20% kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski

2. Ogranicza się wartość jednego projektu do kwot:

- a) 200.000 zł na Projekt Duży
- b) 25.000 zł na Projekt Mały

§ 4. Procedura Budżetu Obywatelskiego przeprowadzona zostanie w Malborku w terminie od 01 marca 2018 r. do 31 października 2018 r. według poniższego harmonogramu:

01.02.2019 – 30.09.2019	Kampania informacyjna
10.04.2019 – 30.04.2019	Składanie przez mieszkańców projektów do Budżetu Obywatelskiego na rok 2020 na wniosku będącym załącznikiem do uchwały Rady Miasta Malborka lub przez portal internetowy
06.05.2019 – 29.06.2019	Weryfikacja zgłoszonych projektów przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego
01.08.2019 – 14.09.2019	Spotkania z mieszkańcami, przedstawienie projektów, które zostaną poddane pod głosowanie, publikacja projektów na stronie internetowej miasta Malborka oraz w lokalnych mediach
01.09.2019 – 30.09.2019	Głosowanie mieszkańców w Urzędzie Miasta Malborka oraz na stronie internetowej,
do 08.10.2018	Przekazanie przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Burmistrzowi Miasta Malborka wyników głosowania wraz z rekomendacją projektów do wykonania w ramach Budżetu Obywatelskiego 2020

§ 5. W celu przeprowadzenia konsultacji, powołuje się Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w składzie:

1. Ewa Dąbrowska – Przewodnicząca Zespołu
2. Beata Żaroffe-Preuss – Z-ca Przewodniczącego Zespołu
3. Lucyna Laskowska
4. Barbara Kozicka
5. Katarzyna Fabiańska
6. Monika Wrzoskowicz
7. Małgorzata Krysik
8. Magdalena Żołędziwska
9. Grzegorz Koniszewski
10. Edmund Orłowski
11. Kazimierz Pietkiewicz
12. Adam Choderny
13. Maciej Cymański

Obsługę administracyjną Zespołu zapewni Inspektor Ochrony Informacji.

§ 7. Wprowadza się regulamin pracy Zespołu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **REGULAMIN PRACY ZESPOŁU DS. BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

### **§ 1**

Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem, obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu.

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy Zastępca Przewodniczącego Zespołu lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta Malborka.

Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.

W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności – głos osoby, która przewodniczy posiedzeniu Zespołu w zastępstwie Przewodniczącego.

Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności – osoba przewodnicząca posiedzeniu Zespołu.

### **§ 2**

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- a) zapoznanie się z wynikami analizy formalno-prawnej i merytorycznej propozycji zadań zgłoszonych we wnioskach o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim Miasta Malborka oraz wyrażenie na piśmie opinii dotyczącej uwzględnienia lub nie uwzględnienia danej propozycji zadania na karcie do głosowania, przy czym negatywna opinia musi być pisemnie uzasadniona.
- b) akceptacja projektu raportu z konsultacji przedłożonego przez Przewodniczącego Zespołu.

2. Opinię, o której mowa w ust. 1 pkt 1 Zespół wyraża na Karcie analizy zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Miasta Malborka. Wzór karty analizy określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

### **§ 3**

Przewodniczący Zespołu niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, o których mowa w §2, przekazuje raport z konsultacji Burmistrzowi Miasta Malborka.