

Zarządzenie nr 42/2020  
Burmistrza Miasta Malborka  
z dnia 14 lutego 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego  
Miasta Malborka na 2021 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2019.506. z późn. zm.) oraz § 3 uchwały Rady Miasta Malborka nr V/31/2019 z dnia 01 lutego 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia na terenie Miasta Malborka konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta Malborka zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne o charakterze ogólno-miejskim z mieszkańcami Malborka na temat części wydatków z budżetu Miasta Malborka w 2021 r.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 nazwane są dalej „Budżetem Obywatelskim”

§ 2. Proponowaną, maksymalną kwotą przeznaczoną na realizację projektów Budżetu Obywatelskiego w 2021 roku jest 500.000,00 zł

§ 3.1. Wprowadza się podział środków na:

a) Projekty Duże – limit środków finansowych w wysokości 80% kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski

b) Projekty Małe – limit środków finansowych w wysokości 20% kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski

2. Ogranicza się wartość jednego projektu do kwot:

a) 200.000 zł na Projekt Duży

b) 25.000 zł na Projekt Mały

§ 4. Procedura Budżetu Obywatelskiego przeprowadzona zostanie w Malborku w terminie od 17 lutego 2020r. do 09 października 2020 r. według poniższego harmonogramu:

17.02.2020 – 08.10.2020	Kampania informacyjna
16.03.2020 – 17.04.2020	Składanie przez mieszkańców projektów do Budżetu Obywatelskiego na rok 2021 na wniosku będącym załącznikiem do uchwały Rady Miasta Malborka lub przez portal internetowy
04.05.2020 – 30.06.2020	Weryfikacja zgłoszonych projektów przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego
01.09.2020 – 12.09.2020	Spotkania z mieszkańcami, przedstawienie projektów, które zostaną poddane pod głosowanie, publikacja projektów na stronie internetowej miasta Malborka oraz w lokalnych mediach
01.09.2020 – 30.09.2020	Głosowanie mieszkańców w Urzędzie Miasta Malborka oraz na stronie internetowej,
do 09.10.2020	Przekazanie przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Burmistrzowi Miasta Malborka wyników głosowania wraz z rekomendacją projektów do wykonania w ramach Budżetu Obywatelskiego 2021

§ 5. 1. Polecam zorganizować spotkanie z projektodawcami w celu konsultacji oraz wstępnej weryfikacji składanych projektów w dniu 01.04.2020 r. w godz. 16:00 – 18:00 w Urzędzie Miasta Malborka, w sali 119.

2. Na spotkaniu obecni mają być:

- Naczelnik Wydziału Inżynierii Miasta,
- Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych,
- Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
- Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu,
- Naczelnik Wydziału Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą,
- Naczelnik Wydziału Rozwoju i Gospodarki Przestrzennej,
- Główny Specjalista ds. Utrzymania Dróg i Komunikacji.

3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Naczelnika, w zastępstwie uczestniczyć będzie merytoryczny pracownik Wydziału.

4. Spotkanie zorganizuje osoba ze składu Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego wskazana przez Przewodniczącą Zespołu powołanego niniejszym Zarządzeniem

§ 6. W celu przeprowadzenia konsultacji, powołuje się Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w składzie:

1. Ewa Dąbrowska – Przewodnicząca Zespołu
2. Grzegorz Koniszewski – Z-ca Przewodniczącego Zespołu
3. Sylwia Starosta-Romańczuk
4. Lucyna Laskowska
5. Barbara Kozicka
6. Katarzyna Fabiańska
7. Monika Wrzoskowicz
8. Małgorzata Krysik
9. Magdalena Żołędziewska
10. Edmund Orłowski
11. Piotr Milewski
12. Kazimierz Pietkiewicz
13. Adam Hoderny
14. Maciej Cymański

Obsługę administracyjną Zespołu zapewni Inspektor Ochrony Danych.

§ 7. Wprowadza się regulamin pracy Zespołu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz  
Miasta Malborka

Marek Charzewski

## **REGULAMIN PRACY ZESPOŁU DS. BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

- § 1. 1. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem, obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy Zastępca Przewodniczącego Zespołu lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta Malborka.
  3. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.
  4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności – głos osoby, która przewodniczy posiedzeniu Zespołu w zastępstwie Przewodniczącego.
  5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności – osoba przewodnicząca posiedzeniu Zespołu.
- § 2. 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
- a) zapoznanie się z wynikami analizy formalnej i merytorycznej propozycji zadań zgłoszonych we wnioskach o ujęcie projektu w Budżecie Obywatelskim Miasta Malborka oraz wyrażenie na piśmie opinii dotyczącej uwzględnienia lub nie uwzględnienia danego projektu na karcie do głosowania, przy czym negatywna opinia musi być pisemnie uzasadniona.
  - b) akceptacja projektu raportu z konsultacji przedłożonego przez Przewodniczącego Zespołu.
2. Opinię, o której mowa w ust. 1 lit a) Zespół wyraża w podjętej uchwale.
- § 3. Przewodniczący Zespołu niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, o których mowa w § 2, przekazuje raport z konsultacji Burmistrzowi Miasta Malborka.